

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

(6) сесія 8 скликання)

2026 року № 8

секретар міської ради

Роман ГОГОЛЬ



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ТЕЛЕКОМПАНІЇ «ПРИЛУКИ»
ПРИЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЄДРПОУ (22819278)

(Нова редакція)

м. Прилуки

2026 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТЕЛЕКОМПАНІЯ «ПРИЛУКИ» ПРИЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** (надалі - Підприємство) створене на підставі Цивільного кодексу України, Закону України «Про медіа», Закон України «Про місцеве самоврядування» в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини майна комунальної власності територіальної громади міста Прилуки і є комунальним комерційним підприємством.

1.2. Власником та засновником підприємства є територіальна громада міста Прилуки, від імені якої виступає Прилуцька міська рада Чернігівської області.

1.3. Підприємство було зареєстроване рішенням виконавчого комітету Прилуцької міської ради № 171 від 24 жовтня 1995 року та є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків телекомпанії «ТБ «Прилуки».

Найменування Підприємства

- Повне : **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТЕЛЕКОМПАНІЯ «ПРИЛУКИ» ПРИЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

- Скорочене : **КП ТК «ПРИЛУКИ»**

1.4. Підприємство є юридичною особою з дати його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий і інші рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою, гербову печатку, кутовий штамп, бланки й інші реквізити.

1.5. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України.

1.6. Фінансування діяльності здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок власних доходів, та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.7. Підприємство має цивільні права та обов'язки, здійснює свою діяльність відповідно до цього Статуту та законодавства України. Підприємство може бути відповідачем та позивачем у суді.

1.8. Держава, її органи, засновники не несуть відповідальності за зобов'язаннями підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, засновників, а також інших підприємств, організацій, установ.

1.9. Місце знаходження підприємства:

Україна, 17500, Чернігівська область, місто Прилуки, вулиця Київська, будинок 192.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є оперативне інформування телеглядачів про суспільно-політичні, про надзвичайні події та ситуації, що становлять загрозу життю чи здоров'ю населення та інші події в Україні, в місті Прилуки та за його межами; створення та розповсюдження економічних, публіцистичних, культурно-освітніх, медико-гігієнічних, гуманітарних, навчальних, розважальних, спортивних програм, а також програм для дітей та юнацтва; сприяння зміцненню інформованості жителів міста Прилуки, оприлюднення офіційних повідомлень, роз'яснення рішень органів державної влади та органів місцевого самоврядування згідно із Законом України «Про медіа».

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- створення та розповсюдження економічних, публіцистичних, культурно-освітніх, навчальних, розважальних, спортивних програм, а також програм для дітей та юнацтва;
- послуги відеозйомки;
- надання послуг у сфері телекомунікаційного зв'язку;
- надання посередницьких послуг у сфері реклами і попиту;
- благодійна та спонсорська діяльність

2.3. Підприємство може займатися й іншими видами господарської діяльності, які не заборонені законом. Підприємство має право займатися певними видами діяльності після отримання відповідного дозволу або ліцензії, якщо того вимагає закон.

2.4. Підприємство має право створювати (засновувати) у своєму складі структурні одиниці й підрозділи.

2.5. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з діючим законодавством у обсязі своїх завдань і функцій, за винятком деяких видів, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України, брати участь у створенні спільних підприємств і об'єднань із закордонними організаціями й фірмами.

2.6. Для досягнення головної мети та виконання поставлених завдань Підприємство реалізує свої послуги та проводить роботи за цінами і тарифами, встановленими за домовленістю із замовником або самостійно відповідно до вимог діючого законодавства України.

2.7. Підприємство самостійно визначає форми, системи і розміри оплати праці, а також інші виплати найманих працівників на основі діючого законодавства України.

2.8. Підприємство зобов'язується:

- а) дотримуватися законодавства України та вимог ліцензії;
- б) виконувати рішення Національної ради України та судових органів;
- в) поширювати об'єктивну інформацію;
- г) не створювати перешкод у передачі та прийманні програм інших телеорганізацій, функціонуванні засобів телекомунікацій;
- ґ) дотримуватися вимог державних стандартів і технічних параметрів телемовлення;
- д) попереджати телеглядачів про те, що її програми є платними;
- е) виконувати правила рекламної діяльності і спонсорства, встановлені законодавством;
- є) з повагою ставитися до національної гідності, національної своєрідності і культури всіх народів;
- ж) зберігати у таємниці, на підставі документального підтвердження, відомості про особу, яка передала інформацію або інші матеріали за умови нерозголошення її імені;
- з) не поширювати матеріали, які порушують презумпцію невинуватості підсудного або упереджують рішення суду;
- и) не розголошувати інформацію про приватне життя громадянина без його згоди, якщо ця інформація не є суспільно необхідною. У разі якщо суд визнає, що поширення інформації про особисте життя громадянина не становить суспільної необхідності, моральна шкода та матеріальні збитки відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України;
- і) розмістити спростування поширеної інформації, визнаної недостовірною, наклепницькою тощо.

2.9. Підприємство у своїй діяльності реалізує принципи об'єктивності, достовірності інформації, компетентності, гарантування права кожного громадянина на доступ до інформації, вільне висловлювання своїх поглядів та думок, забезпечення ідеологічного та політичного плюралізму, дотримання працівниками професійної етики та загальнолюдських норм моралі.

2.10. Підприємство не має права:

-) докорінно змінювати характер, обсяг мовлення та програмну концепцію без попереднього оповіщення телеглядачів у своїх передачах;
-) збільшувати в односторонньому порядку розмір абонентної плати чи інших видів оплати послуг до закінчення строку договору, крім випадків зміни централізовано затверджених тарифів на послуги телебачення;
-) у своїх програмах розголошувати дані, які становлять державну таємницю або іншу таємницю, яка охороняється законодавством, закликати до насильницької зміни або повалення існуючого державного і суспільного ладу,

порушення територіальної цілісності України, вести пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання расової, національної, релігійної ворожнечі, поширювати порнографію або іншу інформацію, яка підриває суспільну мораль або підбурює до правопорушень, принижує честь і гідність людини.

2.11. У межах зони впевненого прийому телепрограм не проводити будь-які види робіт, які можуть перешкоджати прийому передач чи погіршувати їх технічну якість. Винні у цьому суб'єкти підприємницької діяльності та фізичні особи зобов'язані за свій рахунок відшкодувати всі витрати, пов'язані з поновленням попередньої якості прийому телепрограм.

III. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства складає рухоме та нерухоме майно, яке було прийняте у господарське відання для здійснення комерційної діяльності від Засновника, а також основні та оборотні фонди, обігові кошти, матеріальні цінності, вартість яких відображається у його незалежному балансі і належить йому за правом господарського володіння, користування і розпорядження.

3.2. Виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу підприємство, здійснюючи право господарського відання майном, вчиняє щодо нього дії, які не суперечать даному статуту, та забезпечують доцільність використання майна. При цьому Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та статуту Підприємства. Передача майна в оренду, вартість якого перевищує 50 відсотків статутного фонду Підприємства, іншим особам погоджується з власником майна або уповноваженим ним органом. Вилучення у Підприємства основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, що перебуває у його користуванні, здійснюється тільки у випадках, передбачених законами України.

3.3. Джерелами формування доходів Підприємства є:

- кошти, отримані від органів місцевого самоврядування чи органів державної влади за висвітлення діяльності про роботу цих органів;
- доходи, отримані підприємством від реалізації власних послуг та від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків і інших кредиторів;
- пайові внески і вклади;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- доходи від реалізації акцій і інших цінних паперів;
- безвідплатні внески й пожертви юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені діючим законодавством.

Підприємство може повністю або частково викупити майно, яке знаходиться у нього на праві господарського відання. Умови, порядок і термін

викупу визначаються відповідним договором.

3.4. Для забезпечення діяльності Підприємства Засновником створюється Статутний капітал в розмірі 1 783 276,70 (один мільйон сімсот вісімдесят три тисячі двісті сімдесят шість гривень 70 копійок) гривень .

3.5. Кошти Підприємства використовуються для:

- організації, розвитку й розширення виробничої діяльності;
- оплати праці працівників Підприємства;
- участі у роботі сумісних підприємств;
- придбання акцій і інших цінних паперів;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя й здоров'я працівників.

3.6. Підприємство як самостійний товаровиробник може виступати на ринку цінних паперів і випускати для мобілізації додаткових фінансових ресурсів акції, здійснювати цільові позики.

3.7. Нормативи відрахувань Підприємства до місцевого бюджету встановлюється у відповідності до діючого законодавства.

3.8. Фонди Підприємства створюються згідно з діючим законодавством і використовуються ним незалежно. Кошти, не використані цього року, переносяться на наступний рік і вилученню не підлягають. За необхідності Підприємство самостійно утворює свій резервний фонд за рахунок госпрозрахункового прибутку.

3.9. Підприємство вправі самостійно визначати для себе систему оподаткування згідно діючого законодавства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту і діючого законодавства України на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і самоврядування трудового колективу.

4.2. До виключної компетенції власника Підприємства належить:

- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства;
- затвердження Статуту Підприємства, затвердження змін та доповнень до нього.
- призначення та звільнення директора підприємства.

4.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Підприємства є його загальні збори, які скликаються не рідше двох разів на рік. Трудовим колективом є працівники підприємства, які перебувають в трудових відносинах.

4.4. Позачергові збори скликаються, якщо цього вимагають інтереси

трудового колективу, а також за ініціативи директора.

4.5. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні більше 2/3 членів трудового колективу Підприємства.

4.6. Загальні збори трудового колективу:

—) визначають організаційну структуру Підприємства, загальні напрямки економічного й соціального розвитку, порядок використання частини прибутку;

—) розв'язують за необхідністю питання, пов'язані з укладанням колективного договору з адміністрацією підприємства;

—) розглядають та приймають проект колективного договору, звіти про його виконання обома сторонами;

—) розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування;

—) визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

—) приймають рішення про випуск цінних паперів, затверджують положення про них;

—) розглядають питання про придбання цінних паперів інших підприємств та організацій;

—) розглядають та затверджують положення про матеріальне й моральне стимулювання продуктивної та високоефективної праці;

—) вирішують питання про вступ Підприємства в об'єднання підприємств чи вихід із нього спільно з власником майна;

—) приймають рішення про оренду Підприємства, створюють організацію орендарів для отримання в оренду майна;

—) розглядають питання відносно викупу майна Підприємства з оренди;

—) визначають кількісний склад редакційної ради та обирають половину її складу.

4.7. При розгляді питань стосовно затвердження положення про матеріальне й моральне стимулювання продуктивної та високоефективної праці, про оренду Підприємства, про організацію орендарів для отримання в оренду майна, про викуп майна Підприємства, рішення приймаються необхідною більшістю в 2/3 голосів. Інші питання, що, віднесені даним статутом до компетенції загальних зборів, вирішуються простою більшістю голосів.

4.8. Директор Підприємства:

- самостійно розв'язує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника та загальних зборів трудового колективу Підприємства;

- без доручення діє від імені Підприємства;
- є представником його інтересів в усіх підприємствах, організаціях і органах;
- розпоряджається майном Підприємства, укладає договори, видає доручення;
- відкриває в установах банків рахунки Підприємства, користується правом розпорядження коштів на таких рахунках;
- затверджує штат підприємства, обов'язки для всіх працівників Підприємства;
- видає накази, у тому числі про прийняття на роботу й звільнення з роботи, дає вказівки, що є обов'язковими для всіх працівників підприємства.

4.9. Директором Підприємства призначаються й звільняються з посади: заступник керівника, головний редактор, головний інженер, головний бухгалтер, керівники підрозділів, служб, інженерно-технічні працівники та інші працівники Підприємства.

4.10. Функціональні обов'язки й компетенції керівників служб визначаються відповідними положеннями, а також службовими інструкціями, затвердженими директором Підприємства.

4.11. Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства і трудовим колективом, відповідно до вимог діючого чинного законодавства.

4.12. Колективний договір регулює виробничі, трудові, і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку підприємства.

4.13. Розбіжності, що виникають під час укладання або при виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому діючим законодавством України.

4.14. Сторони, які уклали колективний договір, двічі на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

4.15. На Підприємстві створюється Редакційна рада, половина складу якої призначається Власником, а половина обирається творчим колективом. Раду очолює директор Підприємства.

4.16. На Редакційну раду Підприємства покладається:

- контроль за дотриманням тележурналістами редакційного статуту;
- контроль за дотриманням прав тележурналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність телеорганізації;
- внесення на розгляд органів управління телеорганізації питання про відсторонення від керівництва телеорганізацією або її окремими підрозділами осіб, які порушували редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав тележурналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність телеорганізацій, про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень.

4.17. Рада є дорадчим органом, який розглядає найбільш-актуальні питання діяльності телекомпанії. Рішення ради втілюються в життя наказами директора Підприємства.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ Й ОПЛАТА ПРАЦІ

5.1. Підприємство здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудової і виробничої дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії й техніки безпеки згідно з діючим законодавством.

5.2. Підприємство самостійно визначає загальну кількість працівників, їх професійний і кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

5.3. Доходи працівників Підприємства визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного до кінцевого результату роботи підприємства, визначеними їм на підставі діючого законодавства формами оплати праці, регулюються податками і не обмежуються максимальними обсягами.

5.4. Оплата праці робітників і службовців Підприємства проводиться у формі щомісячного посадового окладу і преміальних згідно положення про преміювання, погодженого з профспілковим комітетом Підприємства.

5.5. Підприємство гарантує своїм працівникам проведення заходів із соціального забезпечення відповідно до закону, колективного договору; створення сприятливих умов праці; прискорення розвитку матеріальної бази соціальної сфери (у тім числі житлового будівництва), створення умов для здорового побуту, відпочинку працівників і їх сімей, надання своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах зароблених коштів.

5.6. Підприємство забезпечує для всіх працюючих належні умови праці і несе відповідальність за шкоду, завдану їх здоров'ю та працездатності, у порядку визначеному законодавством.

5.7. Підприємство гарантує мінімальний розмір оплати праці своїм працівникам, який устанавлюється відповідними законодавчими актами України.

5.8. Підприємство може використовувати державні тарифні сітки і шкали співвідношень посадових окладів, визначених галузевими угодами, як орієнтир для диференціації оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності і умов виконуваної роботи.

5.9. Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, організовує їх професійне й економічне навчання.

5.10. Пенсіонери та інваліди, що працювали на Підприємстві до виходу на пенсію, користуються наявними соціальними послугами та пільгами визначеними колективним договором та цим статутом нарівні з працівниками.

5.11. Підприємство виконує зобов'язання, визначені законодавством та колективним договором стосовно поліпшення умов праці та побуту жінок, підлітків, пенсіонерів. Має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

VI. ЗВІТ, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ

6.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. При входженні до складу будь-якого виду об'єднань Підприємство не змінює встановлений порядок обліку та звітності про свою діяльність, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

6.3. Фінансовий рік підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року.

VII. ПРИБУТОК, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ, ВИКОРИСТАННЯ

7.1. Порядок розподілу прибутку й покриття збитків Підприємства визначається рішенням загальних зборів трудового колективу відповідно до чинного законодавства України та статуту Підприємства.

7.2. За рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Підприємства:

- створюється та поповнюється резервний фонд (капітал);
- накопичується нерозподілений прибуток (покриваються збитки);
- фінансуються соціальні програми для робітників та службовців.

7.3. Напрями використання додаткових фінансових ресурсів Підприємства, отриманих за рахунок накопичення нерозподіленого прибутку, затверджуються загальними зборами трудового колективу.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. З метою забезпечення виконання статутних завдань Підприємство здійснює на основі валютної самооплатності експортно-імпортні операції безпосередньо або на договірній основі через посередництво інших зовнішньоекономічних організацій.

8.2. Підприємство може імпортувати за рахунок власних або займаних коштів матеріали, комплектуючі вироби, машини та устаткування, запасні частини, інші товари необхідні для технічного розширення або реконструкції основної господарської діяльності, охорони навколишнього середовища, виконання науково-дослідних робіт або для інших цілей, передбачених діючим законодавством.

8.3. Підприємство набуває права учасників зовнішньоекономічної діяльності і може здійснювати цю діяльність після реєстрації у Міністерстві зовнішньоекономічних зв'язків або через його уповноважені органи на місцях.

8.4. Підприємство за рахунок власних валютних коштів може відряджати спеціалістів і інших працівників для участі в переговорах з науково-технічних, виробничих, комерційних питань на міжнародних виставках, ярмарках для

обміну досвідом і здійснювати іншу діяльність згідно із законодавчими актами і цим Статутом.

8.5. Підприємство може виступати як учасник спільного підприємства при дотриманні вимог про порядок створення й діяльності цих підприємств на території країни.

8.6. Підприємство може налагоджувати безпосередні виробничі і науково - технічні зв'язки з підприємствами й організаціями зарубіжних країн.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ Й ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Реорганізація або припинення діяльності Підприємства проводиться у разі прийняття відповідного рішення Прилуцькою міською радою Чернігівської області.

9.2. Підприємство також може бути ліквідовано у випадках:

- на основі рішення суду;
- з інших підстав, що передбачаються чинним законодавством України.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або уповноваженим ним органом.

9.4. В тому випадку, коли припинення діяльності Підприємства відбувається за рішенням суду, ліквідаційну комісію призначає суд. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявну власність Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, сплачує борги Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.5. Ліквідаційна комісія оприлюднює в місцевих засобах масової інформації за місцезнаходженням Підприємства публікацію про його ліквідацію і про порядок та строки заяви кредиторами претензій. Поряд з такою публікацією ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу по стягненню дебіторської заборгованості Підприємству і виявленню претензій кредиторів з повідомленням останніх про ліквідацію Підприємства.

9.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство ліквідованим з дати проведення запису про припинення діяльності Підприємства в державному реєстрі.

ДИРЕКТОР КП ТК «ПРИЛУКИ»

Ірина ПАВЛЮТІНА